



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. 09 0242 5191

ที่ ขย 51029.2/- วันที่ 12 ธันวาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 31 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามบันทึกที่ ขย 51029.2/- ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำกองการเจ้าหน้าที่ และได้แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุและร่างขอบเขตงาน (TOR) เพื่อจะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำกองการเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน 31 รายการ เป็นจำนวนเงิน 67,429.-บาท (หกหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน) ซึ่งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) คือ นายสมโภชน์ โชติประยูร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) เสร็จเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 31 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองการเจ้าหน้าที่
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง**

1. ความเป็นมา

ด้วย กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 31 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

3. คุณสมบัติผู้ประสงค์เสนอราคา

- เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่ซื้อหรือจ้างนั้น

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 31 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองการเจ้าหน้าที่ รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน
1	กระดาษ A4 80 แกรม	200	หน่วย	145.00	29,000.00
2	ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน	6	แท่ง	30.00	180.00
3	ปากกาน้ำเงิน 50 ด้าม/กล่อง	2	กล่อง	300.00	600.00

/4. ดินสอ...

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน
4	ดินสอ 12 แท่ง/กล่อง	6	กล่อง	60.00	360.00
5	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10	12	อัน	124.00	1,488.00
6	กระดาษโน้ตพร้อมกาวในตัว	24	อัน	60.00	1,440.00
7	ลวดเย็บกระดาษ	60	กล่อง	12.00	720.00
8	คลิปดำ no.108	15	กล่อง	86.00	1,290.00
9	คลิปดำ no.109	12	กล่อง	68.00	816.00
10	คลิปดำ no.110	12	กล่อง	55.00	660.00
11	คลิปดำ no.111	15	กล่อง	30.00	450.00
12	เทปใส ขนาด 48 มม. X 40 ม.	12	ม้วน	73.00	876.00
13	เทปใส ขนาด 24 มม. X 33 ม.	20	ม้วน	56.00	1,120.00
14	กาวสองหน้า แบบหนา ขนาด 1 นิ้ว	12	ม้วน	325.00	3,900.00
15	กาวสองหน้า แบบบาง ขนาด 1 นิ้ว	12	ม้วน	100.00	1,200.00
16	กระดาษการ์ดขาว (ทำบัตรประจำตัวข้าราชการ) ขนาด 210แกรม	6	แพค	156.00	936.00
17	ซองน้ำตาล A4 ขยายข้าง 50 ซอง/1 แพค (ครุฑ)	6	แพค	300.00	1,800.00
18	ซองน้ำตาล A4 ไม่ขยายข้าง 50 ซอง/1 แพค (ครุฑ)	6	แพค	250.00	1,500.00
19	แฟ้มปกอ่อน ขนาด A4 (ลิ้นเหล็ก) 10 แฟ้ม/ห่อ	30	ห่อ	120.00	3,600.00
20	แฟ้มสันหนา ขนาด 3 นิ้ว	24	แฟ้ม	90.00	2,160.00
21	แฟ้มสันหนา ขนาด 1 นิ้ว	12	แฟ้ม	82.00	984.00
22	น้ำยาลบคำผิด	12	ด้าม	99.00	1,188.00
23	กระดานไวท์บอร์ดสีเขียว ติดผนัง ขนาด 60X90 ซม.	1	แผ่น	515.00	515.00
24	แปรงลบกระดานไวท์บอร์ด	2	อัน	18.00	36.00
25	ปากกามิกเจล ขนาด 1.0 mm สีน้ำเงิน	1	กล่อง	960.00	960.00
26	เครื่องเย็บกระดาษ ขนาดใหญ่	1	อัน	3,310.00	3,310.00
27	ลูกแม็กเย็บกระดาษ เบอร์ 10	2	กล่อง	360.00	720.00
28	ลูกแม็กเย็บกระดาษ เบอร์ 23/15	10	กล่อง	137.00	1,370.00
29	ลูกแม็กเย็บกระดาษ เบอร์ 23/17	10	กล่อง	150.00	1,500.00
30	ลูกแม็กเย็บกระดาษ เบอร์ 23/20	5	กล่อง	225.00	1,125.00
31	ลูกแม็กเย็บกระดาษ เบอร์ 23/24	5	กล่อง	325.00	1,625.00
รวมทั้งสิ้น					<u>67,429.00</u>
(หกหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน)					

- เป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 7 วัน นับถัดจากลงนามในใบสั่งซื้อ

/6. หลักเกณฑ์...

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- ใช้เกณฑ์ราคา

- ราคากลาง

แหล่งที่มาของราคากลาง

1. ห้างหุ้นส่วนจำกัด สงวนวงศ์ศึกษากันต์
2. ห้างหุ้นส่วนจำกัด พ.ศึกษากันต์
3. ร้าน กวงล่งฮวด

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 โดยเบิกจ่าย ตามเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้มของ ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ หน้า 221 (กองพัสดุและทรัพย์สิน) ตั้งไว้ 2,200,000 บาท

7.2 วงเงินงบประมาณ 67,429.-บาท (หกหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน)

8. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน 7 วัน นับถัดจากลงนามในใบสั่งซื้อ โดยให้ส่งมอบจำนวน 1 งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด 1 งวด

9. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้รับมอบ

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายสมโภชน์ โขติประยูร)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

จำเอก

(นันทวุฒิ ป้องจันทร์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายณัฐสันต์ ฟ้าประทานชัยกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- อนุมัติตามเสนอ
 อื่นๆ.....

พลเรือเอก

(สุวิทย์ ชาระรูป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รอง นายก อบจ.ชัยภูมิ
ปลัด อบจ.ชัยภูมิ
รองปลัด อบจ.ชัยภูมิ
ผอ.กจ.
จนท.